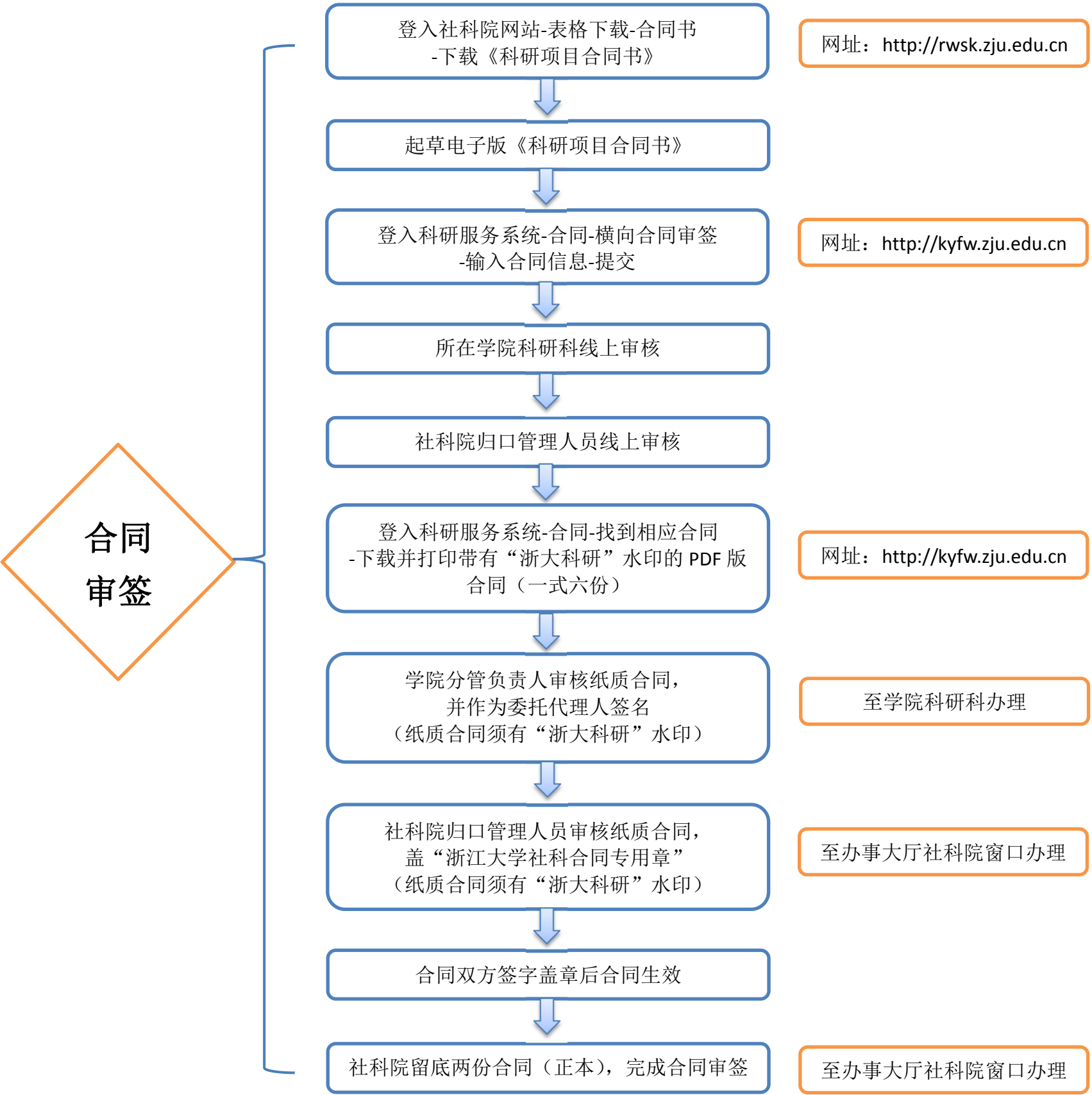
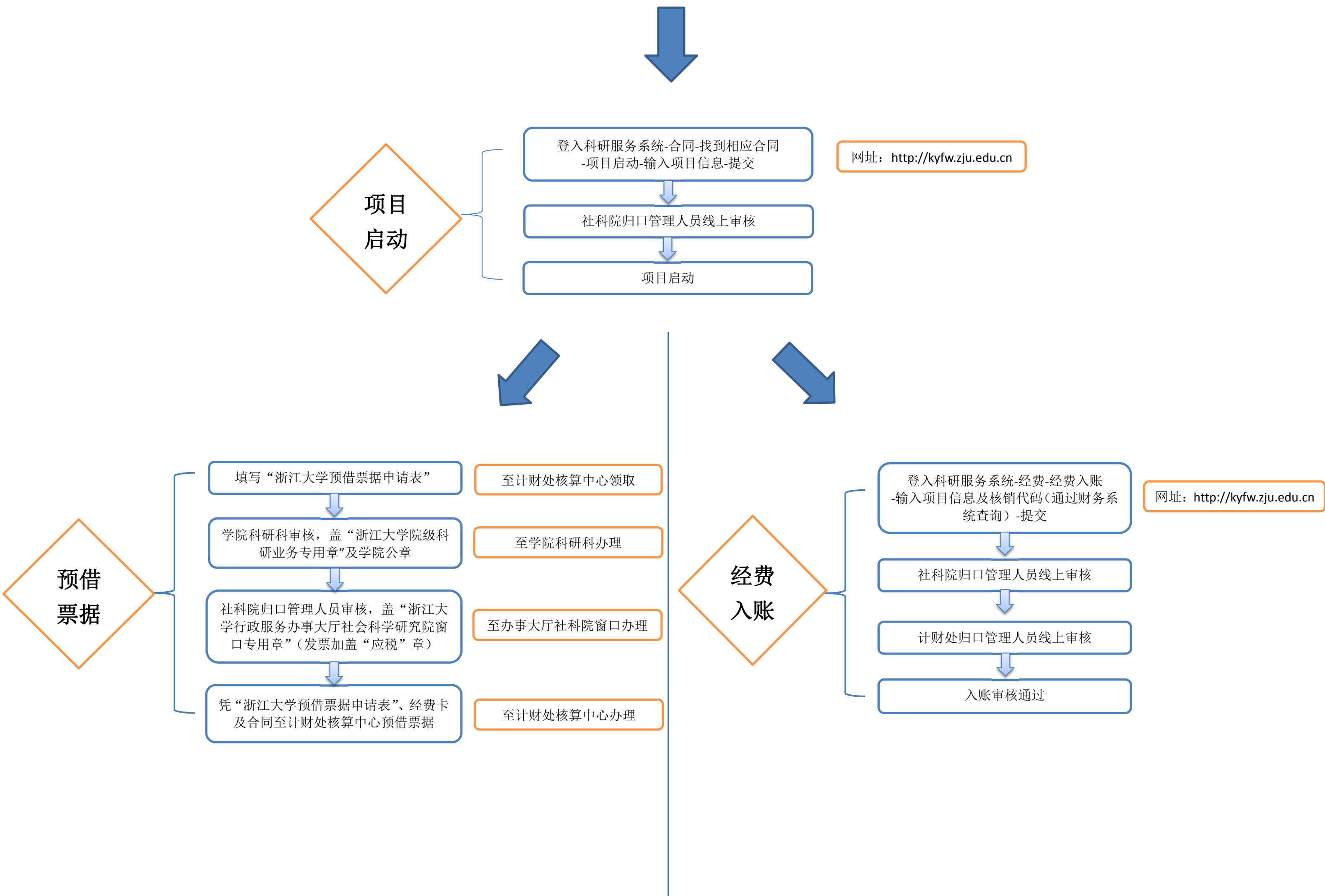


科研项目合同、立项及票据等事项办理流程图(2018. 3)





经费
入账

登入科研服务系统-经费-经费入账
-输入项目及核销代码（通过财务系
统查询）-提交

网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>

社科院归口管理人员线上审核

登入科研服务系统-经费-找到该项目
-打印“入账单”

网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>

凭“入账单”及合同至计财处核算中心核
销票据

至计财处核算中心办理

入账审核通过

开具
票据

登入科研服务系统-经费-找到该项目
-打印“入账单”

网址：<http://kyfw.zju.edu.cn>

凭“入账单”及合同至计财处核算中心
开具票据

至计财处核算中心办理

入账审核通过